



Aanmeldingsformulier nieuwe leerling.

Bs Cleijn Hasselt
Hasselstraat 198
5046 LP Tilburg
013-5422281
bs.cleijnhasselt@xpectprimair.nl

Gegevens leerling

Achternaam		Adres (waar leerling is ingeschreven)	
Voornamen (voluit)		Postcode en woonplaats	
Roepnaam		Godsdienst	
Geslacht	M / V*	1e nationaliteit	
Geboortedatum		2e nationaliteit	
Geboorteplaats		Culturele achtergrond (land)	
Burgerservice-nummer (BSN)		Datum aanmelding	
Land van herkomst (NOAT)		Datum inschrijving	
Datum in NL		Opmerkingen en bijzonderheden	

(Voor)schoolse gegevens

Kinderopvang of peuterspeelzaal bezocht?	Ja / Nee*
Naam opvang of peuterspeelzaal?	
Volgt onderwijs sinds	
Schoolverloop	

Medische gegevens

Naam en telefoonnummer huisarts	
Polisnummer	
Ziektekostenverzekeraar	
Medicijnen en/of allergieën**	

Gegevens van het gezin

Totaal aantal kinderen		Noodnummer 1 met naam	
Plaats in het gezin		Noodnummer 2 met naam	
Gegevens van andere kinderen uit het gezin			
Naam en geboortedatum		School/psz/kdv	
Naam en geboortedatum		School/psz/kdv	
Naam en geboortedatum		School/psz/kdv	

Gegevens ouders/verzorgers		
	Verzorger 1	Verzorger 2
Achternaam en voorletters		
Roepnaam		
Geslacht	M / V*	M / V*
Relatie tot het kind	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd*	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd*
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Nationaliteit		
Beroep		
Hoogst gevolgde opleiding		
Diploma behaald?	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Indien ja: land waar diploma behaald is?***		
Opleidingscategorie		
Telefoon mobiel		
Telefoon thuis Geheim?	Ja / Nee*	Ja / Nee*
E-mail		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Burgerlijke staat	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden*	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd Gescheiden*
Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie van het kind?***	Ja / Nee*	

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

** Ondergetekende gaat ermee akkoord dat opleidingsgegevens gecontroleerd kunnen worden.

Het formulier 'ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' wordt door ouders ingevuld en wordt of is op de 1^e schooldag van de leerling op school ingeleverd.

Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

<p>Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?</p> <p>Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.</p> <p>De noodzakelijke ondersteuning van uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, of eisen aan de omgeving, samenwerking met externe instanties.</p>	<p>Ja / Nee*</p>
<p>Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, hieronder omschrijven? Het zorgteam kijkt vervolgens of deze ondersteuning valt onder de basisondersteuning van Cleijn Hasselt, of dat aanpassingen noodzakelijk zijn.</p>	
<p>Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind?</p> <p>Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan logopedie, fysiotherapie, IMW, Audiologisch Centrum, Visio, Revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of kinderarts.</p>	<p>Ja / Nee*</p>
<p>Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad? Wie was uw contactpersoon? Heeft u schriftelijke informatie welke voor de begeleiding van belang kan zijn?</p>	
<p>Geeft u toestemming om over uw kind bij die instantie(s) informatie op te vragen?</p>	<p>Ja / Nee*</p>

Aanmelding andere school

<p>Toelichting: De school van uw voorkeur heeft de zorgplicht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht.</p>	
<p>Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?</p>	<p>Ja / Nee*</p>
<p>Zo ja, welke scholen zijn dit dan?</p>	
<p>Welke school heeft vervolgens uw voorkeur?</p>	

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

(Toestemmings)verklaringen

Geeft u toestemming om over uw kind bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen?	Ja/Nee*
Geeft u toestemming om foto's of werkstukjes van uw kind te plaatsen in de schoolgids, op de website of de facebookpagina van basisschool Cleijn Hasselt?	Ja/Nee*
Op Cleijn Hasselt wordt gebruik gemaakt van de beeldbegeleidingsmethodiek School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijstaak. De SVIB begeleider hanteert een beroepscode waarin staat dat de beelden niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Ze worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de SVIB begeleider en de leerkracht aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.	

*Verwijderen wat niet van toepassing is

Ondertekening

Handtekening verzorger 1	Handtekening verzorger 2
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders/ verzorgers:	

Onze dank voor het invullen van dit aanmeldingsformulier.

U kunt een afspraak maken voor een intakegesprek en dit formulier bij ons afgeven.

Graag een kopie van het sofinummer/BSN van uw kind bijvoegen. Bij voorkeur een kopie van de zorgpas van uw kind. Deze kopie kan u ook bij ons op school laten maken.

In te vullen door de school

Datum van aanmelding		Bevestiging inschrijving is naar ouders gestuurd op	
Datum van Inschrijving		Ouderverklaring 'vaststelling leerlinggewicht' is op school ingeleverd?	Ja / nog niet
Eerste schooldag		Ouders hebben aanvullende schriftelijke informatieve aangeleverd	Ja / Niet van toepassing
Geplaatst in groep			
Met als leerkracht(en)			

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de aanmelding het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij de gegevens op een voorlopige aanmeldlijst, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Ouders leveren het formulier persoonlijk in. Zij maken hiervoor een afspraak. Daarbij wordt het aanmeldingsformulier besproken en bijzonderheden uitgewisseld.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zijn er twee opties mogelijk.

1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig.

Uw kind wordt op onze school ingeschreven. U krijgt daarvan schriftelijk een bevestiging met vermelding van de datum waarop uw kind kan starten. Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt maakt de leerkacht met u een afspraak over het startmoment.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek.

De informatie in dit aanmeldingsformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie?

2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids.

Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd. Het termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar.